COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. 80006060679 e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557

Registro Generale n. 680 del 05-11-2026

DETERMINAZIONI AREA AFFARI GENERALI

N. 135 DEL 05-11-2026

Oggetto: Contributo trasporto scolastico a.s. 2026/2027 in favore di "...omissis...". - Liquidazione mese di Ottobre 2026.

L'anno duemilaventisei addì cinque del mese di novembre, il Responsabile del servizio Di Saverio Giovanni

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 30.07.2026, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2027-2029 presentato dalla Giunta;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 in data 30.12.2025, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026-2028;

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 in data 30.12.2025, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente;

- con deliberazione della Giunta comunale n. 23 in data 31.03.2026, esecutiva, è stato approvato il PIAO 2026/2028;

Visto:

- che il Comune di Valle Castellana con circa 40 frazioni disseminate su un vastissimo territorio di 133,94 Kmq risulta il secondo Comune Italiano non di provincia per estensione territoriale;

-che quest'Amministrazione nonostante enormi sforzi trova notevoli difficoltà nell'assicurare i servizi istituzionali, a causa delle scarse risorse economiche nonché da una insufficienza di personale in organico da adibire per l'espletamento di servizi istituzionali e soprattutto nell'assicurare il trasporto scuolabus a causa della distanza delle frazioni dall'unico plesso ubicato nel Capoluogo;

Considerato che allo stato attuale vengono utilizzati n. 2 scuolabus per il trasporto degli alunni che frequentano le scuole presso il plesso ubicato nel Capoluogo di questo Comune;

Atteso che gli alunni che frequentano le scuole di questo Comune, allo stato attuale sono maggiormente concentrati nella frazione Pietralta, nel Capoluogo e nella frazione Pascellata, mentre due soli alunni risiedono nella frazione Macchia da Sole ad una distanza dal Capoluogo di circa Km. 64 A.R.;

Rilevato che quest'Amministrazione trova ingiustificato sotto il profilo economico impiegare uno scuolabus per il trasporto di un solo alunno;

Visto che codesto Ente è impossibilitato ad attivare un'altra linea di trasporto in quanto i mezzi disponibili non sono conformi alla normativa vigente, come meglio illustrato dalla Motorizzazione Civile di Teramo;

Dato atto che i genitori degli alunni, con nota acquisita agli atti dell'Ente in data 21.08.2026 prot. n. 5863 nel prendere atto delle difficoltà rappresentate dall'Ente, hanno proposto al Comune di assumersi l'onere per l'anno scolastico 2026 / 2027, di provvedere con proprio automezzo al trasporto delle figlie presso il plesso scolastico dietro la corresponsione da parte del Comune di un contributo economico proporzionato ai giorni effettivi di presenza a scuola;

Ritenuta vantaggiosa per il Comune la proposta dei suddetti coniugi, in quanto si andrebbe a sopprimere l'impiego di uno scuolabus con autista comportando una rilevante economia per l'Ente visto il contributo giornaliero a loro assegnato che sarà retribuito con parametri ACI, pari ad € 59,52, (€ 0,93 a Km X Km 64 A.R);

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 28.08.2026, che qui si intende per integralmente trascritta ed avente ad oggetto: "Contributo per trasporto scolastico autonomo in favore di "…omissis…"– Anno scolastico 2026 / 2027 - Atto di indirizzo";

Vista la richiesta di rimborso relativa al servizio in oggetto, correlata dal rispettivo riepilogo foglio di marcia giornaliero, assunto agli atti dell'Ente in data 05.11.2026 prot. 7817;

Visto il registro presenze elettronico direttamente inviato dall'Istituto Comprensivo P. Levi Sant'Egidio – Ancarano, assunto agli atti del Comune in data 04.11.2026 prot. 7783, dietro richiesta del Responsabile del servizio, con cui si registrano le presenze che seguono:

ALUNNO	**PRESENZE MENSILITA' OTTOBRE 2026**	**ASSENZE MENSILITA' OTTOBRE 2026**
OMISSIS	16 GIORNI	6 GIORNI

ALUNNO	PRESENZE MENSILITA' OTTOBRE 2026	ASSENZE MENSILITA' OTTOBRE 2026
OMISSIS	17 GIORNI	5 GIORNI

Visto che nei complessivi 22 giorni scolastici che compongono la mensilità di Ottobre 2026 l'alunno 1 è stato assente n. 6 giorno e l'alunno 2 per n. 5 giorni per cui il trasporto è stato effettuato per un totale di 18 giornate, per la somma complessiva di € 1.071,36, (€ 59,52 x 18 giorni);

Riscontrata la regolarità degli atti in esame;

Ritenuto pertanto, di provvedere alla liquidazione del contributo in esame;

Visto il T.U.E.L. n. 267/2000;

DETERMINA

1 di approvare la narrativa la quale è da intendersi parte integrante e sostanziale del presente atto;

2 di accogliere la richiesta di contributo dei coniugi *"…omissis…"* dell'importo complessivo di € 1.071,36, relativa al contributo trasporto scolastico per complessivi 18 giorni per il mese di Ottobre 2026;

3 di liquidare per i motivi e titoli di cui in narrativa, ai coniugi *"…omissis…"* l'importo complessivo di € 1.071,36, relativa al contributo trasporto scolastico per complessivi 18 giorni per il mese di Ottobre 2026;

DITTA (Indirizzo, Partita IVA/ Codice Fiscale);- PERSONA FISICA (luogo e data nascita, residenza, Codice fiscale);	GIORNI	COMPENSO GIORNALIERO	Modalità di pagamento
"…OMISSIS…"	18	€ 59,52	IBAN: IT60D0100502600000000004227
	TOTALE	**€ 1.071,36**	

4. di imputare la spesa complessiva di **€ 1.071,36** occorrente per la liquidazione in questione come dal prospetto contabile che segue:

	ANNO	CODICE BILANCIO		
	2026	**04.02-1.04.02.05.999**		
1	*CAP*	*AZIONE*	*DESCRIZIONE*	*IMPORTO*
	691		**SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLA**	€ 1.071,36
	TIPO ACC./IMP.	*N. ACC./IMP.*	*N. SUBIMP*	*TIPO DI FINANZIAMENTO*
	Imp.			(bilancio comunale)

5. di dare atto che la presente Determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile di area finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U.E.L.;

6. di dare atto che con la sottoscrizione della presente Determinazione il Responsabile di Area esprime anche parere favorevole circa la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 – bis del T.U.E.L.;

7. di rendere noto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023. che il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Giovanni Di Saverio;

8. di dare atto che, ai sensi dell'art.6 bis della L. n.241/1990 e dell'art.1 comma 9, lettera e) della legge n.190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziali nei confronti del responsabile del servizio e del procedimento e di tutti i dipendenti e partecipanti alla procedura;

9. di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo Pretorio Comunale on line;

10. di trasmettere la presente Determinazione al responsabile di area finanziaria.

Impegno N. 312 del 05-11-2026 a Competenza CIG	
5° livello 04.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	
Capitolo 691 */ Articolo* SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLA	
Causale	Contributo trasporto scolastico a.s. 2026/2027 in favore di ...omissis.... - Liquidazione mese di Ottobre 2026.
Importo 2026	***Euro 1.071,36***
Beneficiario 1264 omissis	

Liquidazione N. 447 del 05-11-2026
Su Impegno N. 312 del 05-11-2026 a Competenza approvato con Atto n. 680 DETERMINAZIONE del 05-11-2026 avente per oggetto Contributo trasporto scolastico a.s. 2026/2027 in favore di ...omissis.... - Liquidazione mese di Ottobre 2026. CIG
5° livello 04.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.

Capitolo 691 */ Articolo* SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLA	
Causale	Contributo trasporto scolastico a.s. 2026/2027 in favore di ...omissis.... - Liquidazione mese di Ottobre 2026.
Importo	**Euro *1.071,36***
Beneficiario 1264 omissis	
Quietanza IBAN	

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Saverio Giovanni

IL RESPONSABILE DI AREA
Di Saverio Giovanni

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.
Lì 05-11-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Saverio Giovanni

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.
Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N…….. di pubblicazione registro Albo Pretorio.
La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del al .
Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni